

THÔNG BÁO

Về việc giải quyết các thủ tục hành chính trực tuyến dành cho sinh viên

Hiện nay, tình hình dịch bệnh Covid-19 vẫn còn diễn biến phức tạp, hầu hết sinh viên phải học tập online, trong khi nhu cầu được cấp các giấy tờ, thủ tục hành chính cho sinh viên là khá lớn.

Nhằm hỗ trợ sinh viên hoàn tất các thủ tục hành chính nhanh chóng và kịp thời, phù hợp với chiến lược “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” của Chính phủ, Phòng Công tác sinh viên sẽ triển khai tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến các thủ tục hành chính theo hướng dẫn cụ thể như sau:

1. Các nội dung cần xác nhận:

- (1) Xác nhận sinh viên (bổ túc hồ sơ cá nhân)
- (2) Giấy xác nhận vay vốn (Ngân hàng Chính sách xã hội)
- (3) Xác nhận điểm rèn luyện
- (4) Xác nhận làm lại thẻ sinh viên.
- (5) Giấy giới thiệu sinh viên (Cá nhân)
- (6) Giấy giới thiệu sinh viên (Nhóm)
- (7) Cấp bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc
- (8) Giấy xác nhận sinh viên để tạm hoãn nghĩa vụ quân sự.
- (9) Xác nhận sinh viên (bằng tiếng Anh)

2. Hướng dẫn đăng ký và trả kết quả:

Sinh viên điền đầy đủ các thông tin yêu cầu và chọn thủ tục/biểu mẫu cần xác nhận tại đường dẫn: <https://www.cognitofrms.com/USSH1957/OSAonline>

Riêng các loại giấy tờ, thủ tục khác, sinh viên gửi thông tin vào email: ctsv02@hcmussh.edu.vn để được hỗ trợ.

Thời gian trả kết quả qua email: Từ 02 đến 05 ngày làm việc.

Để việc triển khai đạt hiệu quả, Phòng Công tác sinh viên đề nghị các khoa/bộ môn thông tin rộng rãi đến sinh viên của trường để biết và thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Khoa/bộ môn;
- Lưu: HC-TH, CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CTSV



Nguyễn Thị Kim Loan